

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В. Галкина/

«28» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.16 Информационное обеспечение бюджетного процесса

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: администратор баз данных; программист; разработчик веб и
мультимедийных приложений
(на базе среднего общего образования)

Пермь, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; профессионального стандарта «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.; профессионального стандарта «Разработчик веб и мультимедийных приложений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н., профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик рабочей программы:

Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована
кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учёта
27.06.2023 г., протокол № 11
Л.Г. Петрунькина, заведующий кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение бюджетного процесса

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, составленная в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В совокупности с другими дисциплинами общепрофессионального цикла ФГОС СПО дисциплина «Информационное обеспечение бюджетного процесса» обеспечивает формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»):

ПК 1. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

ПК 2. Работать в единой информационной системе

ПК 3. Применять современные аналитические методы и программные продукты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации финансовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки 102 часа, в том числе:

всего на изучение дисциплины - 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки	102
1.Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	82
а) занятия по дисциплине	74
- в том числе практические занятия	38
б) промежуточная аттестация	8
2. самостоятельная работа обучающегося	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Информационное обеспечение бюджетного процесса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Нормативно-правовые основы организации бюджетного процесса				
Тема 1.1. Бюджетное право Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	1	Бюджетный кодекс как источник бюджетного права. Категориальный аппарат бюджетного права. Особенности бюджетных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	2
Тема 1.2. Правовые основы и особенности реализации этапов бюджетного процесса в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Организационно-правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.		
	2	Правовые основы составления проектов бюджетов. Реализация программного принципа при составлении проекта бюджета. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета		
	3	Нормативно-правовые основы и порядок исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета		
	в том числе практические занятия: Структура и задачи государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 N 320.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ долгосрочного и краткосрочного прогноза социально-экономического развития РФ		2	
Тема 1.3. Правовые основы	Содержание учебного материала		4	2

государственного (муниципального) финансового контроля	1	Понятие, принципы и содержание государственного (муниципального) финансового контроля, его основные направления. Правовая характеристика форм и методов государственного (муниципального) финансового контроля.		
	2	Бюджетные полномочия и направления деятельности органов государственного финансового контроля		
	в том числе практические занятия: Анализ нормативно-правовых основ и информационного обеспечения реализации риск-ориентированного подхода органами государственного (муниципального) финансового контроля		2	
Раздел 2. Информационное обеспечение организации бюджетного процесса				
Тема 2.1. Нормативно-правовые основы и задачи использования информационных технологий и информационных систем в бюджетном процессе	Содержание учебного материала			3
	1	Нормативно-правовые основы, этапы и стратегические задачи внедрения информационных технологий и информационных систем в бюджетном процессе	4	
	Самостоятельная работа обучающихся внеаудиторная самостоятельная работа с официальным сайтом Министерства финансов Российской Федерации		2	
Тема 2.2 Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет"	Содержание учебного материала			6
	1	Назначение и задачи ГИИС "Электронный бюджет". Структура и основные функции ГИИС "Электронный бюджет". Порядок обеспечения доступа к ГИИС "Электронный бюджет"		
	2	Характеристика основных централизованных и сервисных подсистем ГИИС "Электронный бюджет". Подсистема бюджетного планирования.		
	3	Подсистемы управления доходами и управления расходами ГИИС "Электронный бюджет"		
		Формирование экосистемы открытых данных ГИИС "Электронный бюджет". Разработка информационного проекта «Бюджет для граждан».		
	в том числе практические занятия: Анализ структуры и функций единого портала бюджетной системы Российской Федерации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Внеаудиторная самостоятельная работа со специализированными сервисами для граждан в рамках проекта «Бюджет для граждан».			
Тема 2.3 Единая информационная система в сфере закупок	Содержание учебного материала		8	3
	1	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд		
	2	Назначение и задачи ЕИС в сфере закупок . Структура и основные функции ЕИС в сфере закупок. Порядок обеспечения доступа к ЕИС в сфере закупок		
	3	Способы определения поставщиков. Особенности проведения электронных процедур		
	в том числе практические занятия:		4	
	1. Порядок формирования плана-закупок и плана-графика закупок			
	2. Алгоритм размещения информации в ЕИС в сфере закупок (перечень документов, журнал событий)			
	3. Порядок организации контроля в ЕИС в сфере закупок			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Анализ данных, размещенных в ЕИС в сфере закупок			
2.Систематическая проработка конспектов лекций, нормативно-правовых документов				
Тема 2.4 Единая информационная система государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала		6	3
	1	Правовой статус государственных (муниципальных учреждений). Характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждений.		
	2	Назначение и задачи ЕИС государственных (муниципальных учреждений).		
	в том числе практические занятия:		4	
	1. Анализ данных, размещенных в ЕИС государственных (муниципальных учреждений)			
	2. Структура и основные функции ЕИС государственных (муниципальных учреждений). Порядок обеспечения доступа к ЕИС			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Порядок организации контроля в ЕИС в сфере закупок				
Тема 2.5 Государственная информационная система о	Содержание учебного материала		4	3
	1	Назначение и задачи ГИС ГМП. Структура и основные ГИС ГМП. Порядок обеспечения доступа к ГИС ГМП		
	в том числе практические занятия:			

государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	1. Анализ порядка взаимодействия участников в ГИС ГМП		2	
Тема 2.6 Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности участниками и неучастниками бюджетного процесса	Содержание учебного материала		8	3
	1	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета в общественном секторе. Централизация бухгалтерского учета		
	2	Обеспечение централизованного ведения бюджетного учета в ГИИС «Электронный бюджет». Программного обеспечения для ведения бюджетного учета, начисления и оплаты труда, иных выплат		
	3	Документальное обеспечение централизованных бухгалтерий. Учетная политика, регламент взаимодействия участников		
	в том числе практические занятия:		4	
	1. Характеристика основных разделов плана счетов государственных (муниципальных) учреждений. Порядок использования бухгалтерских программ в общественном секторе			
	2. Анализ взаимодействия «бухгалтерских подсистем» ГИИС Электронный бюджет с иными подсистемами ГИИС «Электронный бюджет» и внешними информационными системами			
	3. Порядок организации документооборота в рамках централизации бухгалтерского учета			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>		2	
	1.Анализ направлений деятельности централизованной бухгалтерии			
Раздел 3. Информационное обеспечение деятельности участников бюджетного процесса				
Тема 3.1 Информационное обеспечение деятельности ФНС	Содержание учебного материала		6	3
	1	Информационные технологии в Федеральной налоговой службе. Задачи и направления создания, развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры и информационных систем Федеральной налоговой службы (ФНС).		
	2	Система Big Data. Система Big Data. Организация деятельности центров обработки данных.		
	3	Информационные системы и сервисы ФНС. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС единого реестра ЗАГС, государственной информационной системы маркировки товаров, онлайн-касс		
	в том числе практические занятия:			

	1. Порядок организации электронного документооборота с ФНС. Нормативно-правовое обеспечение и алгоритм взаимодействия с операторами электронного документооборота.		4	
	2. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС АИС «Налог-3», «АСК НДС-3»			
	3. Алгоритм работы в автоматизированном системном комплексе НДС-2 и НДС-3. Характеристика деятельности контрольно-аналитических отделов.э			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>		2	
	1. Анализ содержания официального сайта Федеральной налоговой службы			
Тема 3.2 Информационное обеспечение деятельности Федерального казначейства	Содержание учебного материала		8	3
	1	Стратегические задачи Федерального казначейства. Характеристика информационных систем и информационных технологий, используемых в деятельности		
	2	Автоматизация контрольных функций. Технологические регламенты деятельности УФК по Пермскому краю. Направления деятельности отделов по технологическому обеспечению и федеральных реестров		
	<i>в том числе практические занятия:</i>		6	
	1. Система удаленного финансового документооборота (СУФД). Создание учетной записи в СУФД и электронных подписей для работы. Автоматизированное рабочее место участников электронного документооборота			
	2. Информационно-аналитические системы Федерального казначейства. Информационно-аналитическая система мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (КПЭ).			
	3. Витрины данных, мобильные решения АИС ФК. Алгоритм построения отчетов в конструкторе			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>		4	
	1.Анализ содержания официального сайта Федерального казначейства			
	Раздел 4. Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований			
Тема 4.1 Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ (на	Содержание учебного материала		6	3
	1	Особенности и нормативно-правовое обеспечение организации бюджетного процесса в субъекте РФ. Структура региональных расходов и доходов.		
	2	Нормативно-правовое и информационное обеспечение бюджетного процесса в Пермском Крае		

примере Пермского края)	<i>в том числе практические занятия:</i>		4	
	1. Порядок использования информационной системы «АЦК-Планирование» для централизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о планировании краевого бюджета Пермского края Алгоритм взаимодействия пользователей и организация электронного документооборота «АЦК - Финансы»			
	2. Анализ открытых данных, сервисов и конструирование отчетов на информационном ресурсе «Понятный бюджет»			
Тема 4.2 Информационное обеспечение бюджетного процесса муниципального образования (на примере города Пермь	Содержание учебного материала		6	
	1	Особенности и нормативно-правовое обеспечение организации бюджетного процесса в муниципальном образовании. Структура муниципальных расходов и доходов.		
	2	Нормативно-правовое и информационное обеспечение бюджетного процесса в городе Пермь		
	<i>в том числе практические занятия:</i>		4	
	1. Функциональные блоки и алгоритм использования АЦК-Финансы и АЦК-ВЭБ в бюджетном процессе городского округа Пермь			
	2. Анализ открытых данных, сервисов и конструирование отчетов на информационном ресурсе городского округа Пермь «Понятный бюджет»			
Всего (в том числе промежуточная аттестация 8 часов)			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 22.05.2003г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"
4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
6. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»
10. Распоряжение Правительства РФ от 20.07.2011 № 1275-р «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"»
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"»
12. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 г. №1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»
13. Приказ Минфина России от 21.06.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»
14. Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

15. Приказ ФНС России от 14.03.2016 г. №ММВ-7-12/134 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»))»
16. Приказ Федерального казначейства от 30.12.2015 г. № 26н «Об утверждении порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
17. Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 №11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»
18. Закон Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае»
19. Постановление Правительства Пермского края от 20.02.2018 № 70-п «О Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края»
20. Приказ Минфина Пермского края от 07.12.2017 № СЭД-39-01-22-296 «Об утверждении Регламента работы с информационной системой «АЦК-Финансы», установленной в Министерстве финансов Пермского края»
21. Приказ Минфина Пермского края от 31.10.2018 № СЭД-39-01-22-248 «Об утверждении Регламента работы с информационной системой «АЦК-Планирование», установленной в Министерстве финансов Пермского края»
22. Решение Пермской городской думы от 28.08.2007г. № 185 «Об утверждении положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
3. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков"»
6. Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
7. Приказ Федерального казначейства от 30.12.2015 г. № 27н «Об утверждении порядка регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»
8. Приказ Федерального казначейства от 30.12.2016 г. № 512 «Об утверждении Порядка мониторинга в Федеральном казначействе информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»»
9. Письмо Минфина России, ФНС России от 3.06.2016 г. N ЕД-4-15/9933@ «Об оценке признаков риска СУР»
10. Креопалов В.В. Технические средства и методы защиты информации: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php>
11. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебно-практ. пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php>

12.

Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.
3. Официальный сайт для размещения информации об учреждениях bus.gov.ru/
4. Официальный сайт Федерального казначейства www.roskazna.ru
5. ГИИС "Электронный бюджет" <http://budget.gov.ru>
6. ЕИС в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Пермского края <https://mfin.permkrai.ru/>
8. Официальный сайт департамента финансов администрации города Перми www.depfin.gorodperm.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>Умения:</i>	
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального задания
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;	практические занятия самостоятельная работа
находить контекстную помощь, работать с документацией.	практические занятия самостоятельная работа: выполнение индивидуального задания
<i>Знания:</i>	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в Интернет;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	внеаудиторная самостоятельная работа

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа
направления автоматизации финансовой деятельности;	практические занятия
назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем.	практические занятия